

# 7 W-Fragen des Projektmanagements

### Budget, Kosten

**7. Wie viel?**

Sind die Ressourcen zur richtigen Zeit vorhanden?

**Personalaufwand**

- Finanzieller Aufwand / Ausgaben
- Sachaufwand
- ...

Projektbudget

### Meilensteine, Termine

**6. Wann?**

Soll-Termine

Messgrößen  
Indikatoren  
Liefergegenstände

FREIGABEKRITERIEN

Meilensteine

Stop-or-Go Punkte

Balkenplan  
Terminliste  
...

Terminplanung

### Projektstruktur, Umsetzung

**5. Wie?**

Meilenstein Phase  
Meilenstein Phase  
...

Projektphasen

**Projektstrukturplan**

- Teilaufgabe 1.0
  - Arbeitspaket 1.1
  - Was? Wer? Bis wann?
  - ...
  - AP 1.2
  - AP 1.3
  - ...
- TA 2.0
  - AP 2.1
  - AP 2.2
  - ...
- TA 3.0
  - ...
- Projektmanagement
  - Initiierung / Definition
  - Planung
  - Controlling
  - Steuerung
  - Abschluss

Was? Wer? Bis wann?

Kleine Projekte: Aufgabenliste

### Projektorganisation

**4. Wer?**

intern / extern

Projektkunde

intern

Prüfung der Strategieverträglichkeit.  
Priorisierung -> PROJEKTENTSCHEIDUNG

personell  
finanziell  
sachlich

Freigabe der Projektressourcen

Projektauftraggeber / Projektsponsor

Projektmanager / Projektleiter

Kernteam

erweitertes Projektteam

Projektteam

Lieferanten

Sonstige Anspruchsgruppen / Stakeholder

### Ausgangssituation, Anforderungen

**1. Wo?**

Probleme  
Schwachstellen  
Potenziale  
...

SWOT-Analyse

- Blick nach innen
  - Stärken
  - Schwächen
- Blick nach außen
  - Chancen
  - Gefahren

Situations- und Kontextanalyse

- zeitlicher Kontext
  - Vorprojektphase
  - Nachprojektphase
- sachlicher Kontext
  - Einflussfaktoren
  - Einflussgrößen
  - sachliches Umfeld
  - ...
- sozialer Kontext
  - Anspruchsgruppen
  - Betroffene
  - Beteiligte
  - ...

Anforderungsanalyse / Requirements Analysis

- Sammeln
  - vollständig
  - eindeutig
  - verständlich
  - konsistent
  - dokumentiert
- Strukturieren
  - Abhängigkeiten
  - Gruppen / Kategorien
  - rollenbezogen
  - funktional / nicht funktional
  - Muss / Kann Kriterien
- Prüfen
  - Machbarkeit
  - Priorisierung

Dokumentation der Anforderungen

- Lastenheft
- Anforderungsbeschreibung
- ...

### Projektbegründung, Nutzen und Wirtschaftlichkeit

**2. Warum?**

Nutzen für verschiedene Anspruchsgruppen:

- Strategic Alignment / Strategiekonformität
- Grobschätzung Projektkosten
- Projekteinnahmen
  - aus dem Projekt
  - nach dem Projekt / während der Betriebsphase
- Business Case / Wirtschaftlichkeit
  - Bewertung
    - z.B. Net Present Value
    - Kosten-Nutzen-Analyse
    - Investitionsrechnung
    - ROI
    - ...

### Ziele, Inhalte, Umfang

**3. Was?**

Projektgesamtziel

- messbare Ergebnisse / Indikatoren pro Teilziel

Projektziele

- Teilziele
  - ...
- Nicht-Ziele / Nicht-Inhalte

Scope / Projektumfang

- technische Spezifikationen
- LIEFERGEGENSTÄNDE
- Pflichtenheft
- ...