startup euregio Management GmbH
Rheinstraße 26-27
A-6890 Lustenau

T 05577 87118
office@startupeuregio.com
www.startupeuregio.com

www.PM-Handbuch.com
www.PM-Blog.com

W-Fragen / Projektplanung

1. Warum beschäftigen wir uns überhaupt mit dem vorliegenden Thema?
   - Hintergründe
   - "Schmerzpunkte"
   - Kundenanforderungen
   - ...
2. Wie stellt sich die Situation dar? Haben wir alle dieselbe Wahrnehmung der Realität?
   - Situationsanalyse
   - (System)Diagnose
   - ...
3. Welche Umfeldfaktoren sind zu beachten? In welchem Kontext ist das Projekt zu sehen?
   - Rahmenbedingungen
   - Einflussfaktoren
   - ...
4. Welche Personen / Zielgruppen könnten vom Projekt betroffen sein?
   - "Kunden" des Projekts
   - Freunde / Feinde des Projekts
   - ...
5. Was geschah vor dem Projekt? Gab es in der Vergangenheit ähnliche Projekte oder Initiativen?
6. Wie soll die "Welt" nach dem Projekt aussehen?
   - Zukunftsvision
   - Wer ist für den Betrieb / die Nachprojektphase verantwortlich?
   - ...
7. Welche Ziele und Ergebnisse sollen konkret erreicht werden?
   - Gesamtziel
   - Teilziele
     - messbare Ergebnisse
     - messbare Ergebnisse
     - ...
8. Wie könnten wir diese Ziele erreichen? Welche Lösungsansätze gibt es?
   - generelle Lösungswege / Szenarien
   - Hauptaufgaben / Teilaufgaben
   - ...
9. Welcher mittel- bis langfristige Nutzen soll sich durch das Projekt ergeben?
   - Wirkungsziele
   - Nutzen
   - Messung des Projekterfolges?
   - ...
10. Wer soll an der Problemlösung beteiligt werden? Wen brauchen wir für das Projekt?
    - Projektteam
      - Kernteam
      - erweitertes Projektteam
      - Sub-Teams
      - ...
11. Wer entscheidet über Zwischenergebnisse?
    - Lenkungs-Funktion im Projekt / Lenkungsausschuss?
12. Wer könnte das Projekt formal beauftragen?
    - Projektauftraggeber
    - Projektauftraggeber-Team?
      - z.B. Linienführungskräfte
      - z.B. Management Board
13. Für welche (Linien)Führungskräfte ist das Projekt von Bedeutung?
    - "Macht-Promotoren"?
    - Zielkonflikte Linie-Projekt???
    - ...
14. Bis wann sollte das Projekt bzw. Zwischenergebnisse fertig sein?
    - Anfang / Ende
    - Meilensteine
      - Review-Punkte
      - Stop-or-Go-Punkte
      - ...
    - Projektphasen (ergeben sich aus der Definition der Meilensteine)
15. Wie könnte der Arbeits- und Terminplan im Detail aussehen?
    - Projektstrukturplan
      - Teilaufgaben
      - Arbeitspakete
    - Balkenplan
      - in Excel
      - in MS Project
      - ...
16. Welche Ressourcen (finanziell, personell, sachlich) benötigen wir zur Erreichung der Ziele?
    - Projektbudget
    - Aufwandsschätzung / Personaleinsatzplan
17. Wie kommunizieren wir in dem Projekt? Mit wem? In welchem Rhythmus?
    - Projektkommunikationsplan
    - ...
18. Welches sind die zentralen Erfolgsfaktoren für die Erreichung der Ziele? Wer kann diese Erfolgsfaktoren sicher stellen?
19. Wie gehen wir weiter vor? Welches sind die nächsten Schritte?